

Anwesend: Herr Riedel, Frau Lehmann, Herr Frenzel, Herr Dr. Lang, Frau Stellfeld, Herr Hirschfeld
Protokoll: Herr Blume

- Begrüßung durch Herrn Riedel und Fahrplan

AG Pausengestaltung

- Unterteilung in kurz-/mittel-/langfristige Maßnahmen
- Bau der Bänke bereits erfolgt, nur mit Decken zu benutzen (in Spielzeugleihe erhältlich)
- Geplant neue Holzhütte für Spielzeugausleihe
- Bisheriges Vorgehen: Besuch der Klassen, Auswertung der Schülervorschläge, Kurzschluss mit Herrn Winterfeld
- Geplant: Handyverbot generell im Schulgebäude, außer Nutzung wird von Lehrer erlaubt, Handypunkt auf Pausenhof wird eingerichtet, nur bestimmte Anzahl an SuS darf Handy benutzen (mittelfristig)
- Zusammenarbeit mit Förderverein: Spielgelegenheiten (Schach, eingelassenes Trampolin im Schulhof, Möglichkeiten zur Entspannung, Lesen (Bibliotheksraum))
- Zum neuen Schuljahr Einrichtung eines provisorischen Bolzplatzes auf ehemaligen Parkplatz mit Bauzäunen
- Diskussion
 - Bedenken wg. Trampolin (Verletzung)
 - Bibliothek: Entleihe mit Archivierung schwierig, da Reglementierung, Überwachung etc. notwendig, Anregung: besser „Mitnahme-/Mitbringbibliothek“, zusätzlich Bibliotheksarchiv
 - Wichtig ist Qualität: nicht nur „alte, verstaubte“ Bücher – Auswahlkommission für Bücher?
 - Fahrzeuge ab Sommer nicht mehr auf Schulhof, Fläche wird asphaltiert (kein Tartan, obwohl bessere Alternative, evtl. einzelne Platten/Fliesen zum auslegen)
 - Bauzaun als Abtrennung für Ballspiele kurzfristig durch FV
 - Neue Tischtennisplatte vor Kellerabgang Mensa, möglicherweise , „4er-Platte“, kurzfristig, wenn Bauabschnitt 1 beendet
 - Begrünung: Hochbeete, davor Sitzgelegenheiten, (kurzfristig)
 - Tiere?
 - Klasse 5/6: Spielzeug; Klasse 7/8: Mensadienst
 - Wunsch: Konzept zur „Pausengestaltung“ erstellen
 - Konzept in Gesamtkonferenz einbringen
- Anmerkung vom Förderverein
- Auflistung über Wettbewerbe in Schule
- Einbringung eines Konzepts bzw. Information zur GK 24.5.2018

Arbeitsgruppe Medienkonzept

- Zusammensetzung der AG
- Erste konstituierende Sitzung, Absprachen,
- Weitere Absprachen am kommenden Montag mit Janine König (Infos aus Sitzung mit Stadt, nachmittags Sitzung mit Herrn Nowak, Wielebinsky (Väter) wegen Verkabelung und Ausstattung)
- Beantragung von Fördermitteln (IKT) zum Sep 18 (läuft über IT-Consult)
- Aufgabe für Fachschaften: Medienbildungsmatrix, auch fächerverbindend
- Fortbildungsplanung Modell mit Modulen A bis C (siehe digitale Agenda)
- Fortbildung Moodle Lehrer am 3.5.18 (auch im Sinne des Nachhaltigkeitsaspekts, Kopieraufwand)
- Nächstes Jahr: 2x30 Laptops bestellt
- Nächste Sitzung: 26.04.2018

- Diskussion/Fragen
 - Auftrag an Herrn Frenzel: Überfachliche Kompetenzen in Jahrgängen festschreiben (z.B: Office in 5 und 6, Prävention in 7 und 8 etc., Konzepte aus anderen Schulen sichten)
 - Herr Klingler: Anfrage schulinterne Fortbildung von neuen Kollegen
 - Moodle Fortbildung: Bekanntgabe im Schulplaner 03.05.2018

Nachklapp aus der letzten Steuergruppensitzung

- Viele Rituale bereits eingeführt
- In Planung: Talentwettbewerb
- Tag der offenen Tür
 - Im November für Schuljahr 2018/2019
 - Freitag ist gesetzt
 - Förderverein ist einverstanden
 - Bedenken über Datum des Tags der offenen Tür durch Elternvertreter – es sollte nicht zu viel ausprobiert werden – endgültige Entscheidung nach Evaluation des Novembertermins
- Weiterentwicklung Ganztagschule
 - Unterstützung von Frau Töpfer durch Herrn Klingler
 - Frau Bartholomäus gute Hilfe
 - Studentische Kräfte: Anwesenheit teilweise schwierig
- Weitere aktive AGs
 - Schulname (ruht derzeit)
 - Schulessen
 - Hofgestaltung/Pausengestaltung
 - Festgestaltung in Verantwortung des Fördervereins